

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura y 11 JUNIO 2025

Señor (a)
Hamilton Murillo Portocarrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.14664841 del año 2025
Cargo del supervisor: coordinador
Dependencia: Programas especiales victima
Ciudad: Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No Contrato CO1.SLCNTR.14664841 del año 2025

JORGE ANDRES OBANDO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1111800937** de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ESTUCO Y PINTURA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE **(\$35.739.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE **(\$3.971.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios temporales como instructor para orientar acompañar y evaluar procesos de fp para aprendices del programa víctimas en el Centro Náutico pesquero de Buenaventura
--

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Impartir Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_lI5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_lI5E1Q5BR9mlwldxBHYBx?usp=drive_link
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_lI5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato,	Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_lI5E1Q5BR9mlwldxBHYBx?usp=drive_link
---	--	-----------	---

4	aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. se impartirá formación tanto en zona urbana como en zona rural del		
5	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la Puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional víctimas	Formación	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_lI5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link
6	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en	No Se Ejecuto Para Este Mes	No Se Ejecuto En El Presente Mes

	temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
7	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o	No Se Ejecuto En ElPresente Mes	No Se Ejecuto En ElPresente Mes

	técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha dematrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	SOPORTES	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_KpII5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	SOPORTES	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_II5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link
adquiridos por los			

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
10	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y	NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES	NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES
11	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar inducciones en seguridad y salud en el trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_lI5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos	NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES	NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo	NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES	NO SE EJECUTO EN EL PRESENTE MES

14	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los	FORMACION	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_II5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link
----	---	-----------	---

	tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.		
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a	INFORME	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_II5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	-Reuniones presenciales en instalaciones del SENA. -Asesorías sobre apertura formación complementaria	https://drive.google.com/drive/folders/1M6OGxf_Kp_II5E1Q5BR9mlwldxBHYBxc?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

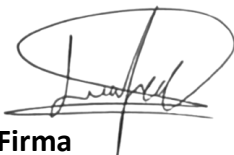
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	26125	Juanchaco y ladrilleros	12/05/2025	17/05/2025
2.	27825	Juanchaco y ladrilleros	19/05/2025	24/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7971872254** de la planilla, operador SOI y periodo JUNIO **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

JORGE ANDRES OBANDO MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 1111800937

Recibí a satisfacción:

Firma

Hamilton Murillo Portocarrero

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.14664841 del año 2025

Cargo del supervisor: coordinador

Dependencia: Programas especiales victima